

Программа для ЭВМ «ГАРАНТ-Документ». Инструкция по работе

1. Общие положения

- 1.1. Папкой для исходных файлов документов пользователя является папка GarDoc\RTF.
- 1.2. В данной папке допускается формирование системы вложенных папок.
- 1.3. Каждый отдельный документ пользователя должен быть представлен отдельным файлом.

2. Какие типы файлов и каким образом можно использовать

2.1. Документы в формате текстовых файлов *rtf, doc, docx, odt*

2.1.1. Для текстовых файлов в форматах **rtf, doc, docx, odt** автоматически будет сформирован полнотекстовый документ в информационном банке документов пользователя, интегрированном с комплектом ЭПС «Система ГАРАНТ». При этом сохраняется структура документа пользователя и элементы оформления.

2.1.2. Название документа пользователя формируется из двух первых абзацев исходного файла (имя файла не влияет на название создаваемого документа). Из названия документа автоматически распознаются атрибуты документа: тип, дата и номер документа.

2.1.3 Упомянутые в тексте документа пользователя нормативно-правовые акты (НПА) будут автоматически снабжены ссылками на однозначно определенные НПА, содержащиеся в комплекте ЭПС «Система ГАРАНТ», установленном у пользователя.

2.1.4. Для создания приложения к документу пользователя в виде ссылки из документа на файл (например, pdf, xls, png, ...) необходимо:

а) поместить исходный файл документа пользователя, из которого будет формироваться текст

документа пользователя, и файл-приложение к исходному файлу в один каталог внутри папки RTF (папка исходных данных);

б) в тексте исходного файла документа пользователя в месте, где должна появиться ссылка на приложение, необходимо вставить строку:

!ПОДКЛЮЧИТЬ (текст ссылки; имя файла-приложения, включая расширение)

Примеры:

!ПОДКЛЮЧИТЬ (Реестр документов ИСМ; *reestrism.xls*)

!ПОДКЛЮЧИТЬ (Лист согласования; *Лист согласования.png*)

При этом:

- команда **!ПОДКЛЮЧИТЬ** должна быть единственной в строке;

- обязательно нужно указать имя файла-приложения, включая расширение.

В итоге автоматической обработки документа, содержащего команду

!ПОДКЛЮЧИТЬ, в тексте документа пользователя в информационном банке документов пользователя, интегрированном с комплектом ЭПС «Система ГАРАНТ» появится текст-ссылка, по которой можно будет перейти в указанный файл-приложение.

2.1.5. Исходные файлы в форматах **rtf, doc, docx, odt** необходимо размещать в целевой папке GarDoc\RTF.

2.2. Документы в форматах *pdf, png, xls...* (отличных от *rtf, doc, docx, odt*).

2.2.1. Для формирования индивидуального банка документов пользователя, интегрированного с комплектом ЭПС «Система ГАРАНТ» из документов пользователя, представленных в виде файлов в форматах, отличных от *rtf, doc, docx, odt* (например - *pdf, xls, png...*) необходимо:

1) создать внутри целевой папки GARDOC\RTF каталог **!RAW** (имя по умолчанию).

2) поместить в каталог GARDOC\RTF\!RAW исходные файлы документов пользователя.

2.2.2. Для каждого из файлов документов пользователя, помещенных в папку GARDOC\RTF\!RAW, автоматически будет создан документ, в котором:

- название документа будет совпадать с именем исходного файла документа пользователя;
- в тексте документа пользователя будет создана ссылка на исходный файл.

Таким образом, документ можно будет найти в индивидуальном банке документов пользователя, интегрированном с комплектом ЭПС «Система ГАРАНТ», по названию (например, с помощью единой строки Базового поиска).

3. Размещение документов пользователя в информационном банке документов, интегрированном с установленным комплектом ЭПС «Система ГАРАНТ»

- а) Поместить в целевую папку GarDoc\RTF исходные файлы документов пользователя.
- б) Запустить файл GarDoc\userbase.cmd.

4. Изменение и удаление ранее размещенных документов из информационного банка документов, интегрированного с установленным комплектом ЭПС «Система ГАРАНТ»

а) Если необходимо актуализировать документ пользователя, ранее размещенный в индивидуальном банке документов пользователя, интегрированном с комплектом ЭПС «Система ГАРАНТ», достаточно заменить этот документ его новой редакцией в папке RTF;

б) Если необходимо удалить документ пользователя из индивидуального банка документов пользователя, интегрированного с комплектом ЭПС «Система ГАРАНТ», то достаточно удалить этот документ из папки RTF.

Важно: Все изменения в документах пользователя отобразятся в индивидуальном банке документов пользователя, интегрированном с комплектом ЭПС «Система ГАРАНТ», только после очередного выполнения компиляции — запуска файла GarDoc\userbase.cmd. (подпункт б) пункта 3 настоящей инструкции).