

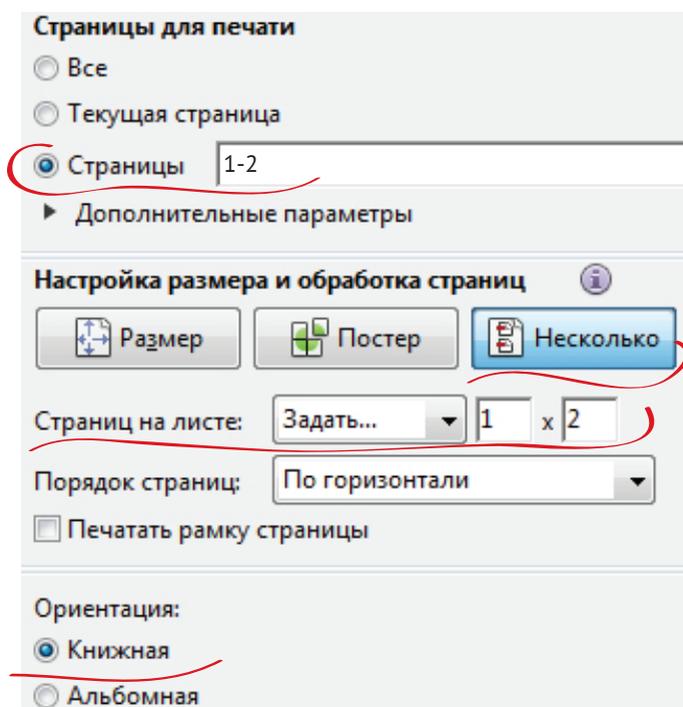
Для печати памятки в книжном формате вам потребуется четыре листа А4. Чтобы правильно распечатать брошюру, получив из нее книгу, внимательно следуйте описанию процесса печати.

Руководство для корректной печати памятки (книжный формат).

1. Откройте файл PDD_book.pdf в программе Acrobat Reader.

2. Нажмите значок  или зайдите в верхнее меню *Файл >> Печать*. Вам станут доступны настройки печати.

3. Введите следующие параметры, выделенные на скриншоте. Укажите количество страниц на листе (для этого выберите вкладку *Несколько* в опции *Настройка размера и обработка страниц*) и ориентацию страницы. Далее следуйте подробному описанию работы с полем *Страницы*.



3.1. Распечатайте 1 и 2 разворот брошюры (они будут напечатаны на одной стороне листа). Для этого в настройках в поле *Страницы* выставьте цифры 1-2, как показано на скриншоте.

3.2. После того, как разворот распечатан, переверните лист и в настройках в поле *Страницы* выставьте цифры 3-4 и пустите снова в печать.

В результате у вас должен получиться двухсторонний лист с совпадающими по обеим сторонам разворотами брошюры. Точность совпадения можно посмотреть на просвет.*

3.3. Аналогично распечатайте следующие две пары разворотов, выставляя в поле *Страницы* цифры 5-6, 7-8 (естественно, после того как перевернули лист после печати 5 и 6 разворотов).

3.4. Оставшиеся две пары разворотов 9-10 и 11-12 распечатайте аналогично предыдущим страницам.

3.5. Распечатайте разворот 13, переверните лист и распечатайте разворот 14.

**Внимание! Чтобы развороты брошюры точно совпадали с 2-х сторон, убедитесь, что вы вложили бумагу в принтер ровно по центру.*